

Информационные источники по учету заработной платы в разрезе видов начислений

Information sources for payroll accounting in the context of the types of charges

Аннотация: Информационными источниками по учету расчетов с работниками за оказанные услуги или выполнение функциональных обязанностей являются бухгалтерские документы. Материал статьи изложен на основе учетных данных действующей компании, деятельность которой связана с продажей автозапчастей в сегменте розничной торговли. Группировка документации по учету заработной платы позволяет систематизировать данные в соответствии с нормативной базой. Приводятся формы документов по учету заработной платы. Выявленные проблемы и их обобщение позволили выработать рекомендации, направленные на совершенствование информационной базы для учета оплаты труда.

Abstract: Information sources for accounting for settlements with employees for services rendered or the performance of functional duties are accounting documents. The material in this article is based on the credentials of an existing company whose activities are related to the sale of auto parts in the retail segment. Grouping of documentation for payroll allows you to organize the data in accordance with the regulatory framework. The forms of documents for payroll are given. The problems identified and their generalization made it possible to develop recommendations aimed at improving the information base for payroll accounting.

Ключевые слова: учет, заработная плата, учетные документы, информационная база.

Key words: accounting, salary, accounting documents, information base.

Каждая хозяйственная операция в бухгалтерском учете предприятий оформляется соответствующими первичными документами, которые должны быть составлены в момент совершения операции или, если это невозможно, непосредственно по ее окончании. Для контроля и упорядочения обработки данных на основе первичных документов могут составляться сводные учетные документы [1].

Содержащаяся в принятых к учету первичных документах информация, необходимая для отражения в бухгалтерском учете, накапливается и систематизируется в учетных регистрах [2].

Информация о фактах хозяйственной жизни, произведенных организацией за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год), из учетных регистров переносится в сгруппированном виде в бухгалтерские отчеты. Движение информации из первичных документов в учетные регистры представлено на рисунке 1.



Рисунок 1 – Формирование учетных регистров в бухгалтерии ООО «ДВ Лайн»

Учет расчетов по оплате труда основывается на первичных документах по учету движения работников, рабочего времени, начисления различных выплат [3]. К основным документам в компаниях относятся непосредственно те, в которых отражается величина расходов по расчетам по оплате труда, к ним относятся:

- расчетная ведомость (форма № Т-51), в которой отражается расчет заработной платы с работниками предприятия.
- платежная ведомость (ф. № Т-53), которая заполняется на основе расчетной ведомости и используется для выплаты заработной платы.
- табель учета использования рабочего времени (ф. № Т-13), в котором отражается учет использования рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда.
- листки нетрудоспособности, расчет среднего заработка, применяемые в целях начисления пособий по временной нетрудоспособности и отпускных работнику организации, которые ведутся в программе «1С:Упрощенка 8». Данные документы представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Первичные бухгалтерские документы по учету расчетов по оплате труда в организациях

Номер формы	Наименование документа	Интерпретация
-------------	------------------------	---------------

ф. № Т-1	«Приказ о приеме работника на работу»	Оформляется на каждого работника при приеме на работу
ф. № Т-2	«Личная карточка работника»	Оформляется на каждого работника, указывается семейное положение, образование, стаж и пр.
Ф. № Т-3	«Штатное расписание»	Используется для оформления структуры, штатного состава и штатной численности организации в соответствии с ее действующим уставом
ф. № Т-5	«Приказ о переводе работника на другую работу»	Оформляется в случае перевода работника из одного подразделения в другое
ф. № Т-6	«Приказ о предоставлении отпуска»	Применяется для оформления ежегодного отпуска и отпусков других видов работникам в соответствии с действующими законодательными актами и положениями и графиком отпусков
ф. № Т-8	«Приказ о прекращении действия трудового договора»	Оформляется при увольнении работника
ф. № Т-13	«Табель учёта использования рабочего времени»	Применяется для контроля за соблюдением установленного режима рабочего времени с персоналом организации.
ф. № Т-51	«Расчётной ведомости»	Отражаются расчёты по оплате труда с персоналом
ф. № Т-53	«Платёжная ведомость»	Заполняется на основе расчетной ведомости и используется для выплаты заработной платы

На основе перечисленных первичных документов составляются учетные регистры в программе «1С:Упрощенка 8» - оборотно – сальдовые ведомости, свод начислений и удержаний, карточки по счетам учета расчетов по оплате труда и пр [4].

К дополнительным первичным документам по учету личного состава и рабочего времени являются различные приказы руководства и прочие документы по движению персонала, а именно:

- трудовой договор, который заполняется при приеме сотрудника на работу.

- приказ о приеме работника на работу (ф. № Т-1), который оформляется на каждого работника при приеме на работу.

- личная карточка работника (ф. № Т-2), которая заполняется на каждого работника, в ней указываются: семейное положение, образование, стаж с места предыдущей работы [5].

- приказ о переводе работника на другую работу (ф. № Т-5), оформляется в случае перевода работника из одного цеха в другой. Приказ издаётся в двух экземплярах. В приказе указывается основание перевода, должность и новый оклад;

- приказ о предоставлении отпуска» (ф. № Т-6) применяется для оформления ежегодного отпуска и отпусков других видов, предоставляемых работникам предприятия в соответствии с действующими законодательными

актами и положениями и графиком отпусков [6].;

- приказ о прекращении действия трудового договора (ф. № Т-8) оформляется при увольнении работника в двух экземплярах.;

- штатное расписание используется для оформления структуры, штатного состава и штатной численности организации в соответствии с ее действующим уставом [7].

По учету оплаты труда в ООО «ДВ Лайн» оформляются также отчетные документы, которые представляются в органы статистики, налоговую инспекцию. Так, например, данные о работниках организации представляются в статистической отчетности (форма № МП) до 30 марта года следующего за истекшим [8].

Расчеты по оплате труда бухгалтерия организации отражает и в налоговой отчетности [9], при этом для ООО «ДВ Лайн» как для налогового агента сохраняются следующие обязанности:

- вести персональный учет доходов, выплаченных каждому физическому лицу - налогоплательщику;

- ежегодно (не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом) предоставлять в налоговый орган по месту своего учета сведения о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных в налоговом периоде налогов;

- выдавать физическим лицам по их заявлениям справки о полученных доходах и удержанных суммах налога;

- письменно сообщать в налоговый орган по месту своего учета о невозможности удержать у налогоплательщика исчисленный налог и сумме задолженности налогоплательщика.

Таким образом, документальное оформление учета расчетов по оплате труда с учетом видов начислений в ООО «ДВ Лайн» включает в себя первичные документы по движению работников организации, начислению заработной платы и выплат к ней. Первичные документы являются основанием для отражения информации о совершенных хозяйственных операциях в регистрах бухгалтерского учета и фиксируют факт совершения хозяйственной операции [10]. На основе перечисленных первичных документов составляются учетные регистры в программе «1С:Упрощенка 8» - оборотно – сальдовые ведомости, свод начислений и удержаний, карточки по счетам учета расчетов по оплате труда и пр. По данным учета оплаты труда формируется отчетность, предоставляемая в органы статистики и налоговую инспекцию.

Библиографический список:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855.

2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 21.05.2020) НК РФ Глава 26.2. Упрощенная система налогообложения (введена Федеральным законом от 24.07.2002N104-ФЗ)

3. Закон РФ от 19.02.1993 N 4520-1 (ред. от 07.03.2018) "О

государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" [Электронный ресурс] / СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n>

4. Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "О минимальном размере оплаты труда" [Электронный ресурс] / СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_27572/

5. Особенности применения новейших систем калькулирования в различных отраслях мировой экономики, Алексеева Л.Ф., Шишленко К.В.

Азимут научных исследований: экономика и управление. 2019. Т. 8. № 2 (27). С. 35-38.

6. Внедрение новейших систем калькулирования на российских предприятиях, Алексеева Л.Ф., Шишленко К.В. Азимут научных исследований: экономика и управление. 2019. Т. 8. № 2 (27). С. 378-380.

7. Учёт в организациях, находящихся на специальных налоговых режимах на примере данных, предоставленных ООО "Дальневосточная бухгалтерская компания", Алексеева Л.Ф., Куськова Ю.А. Актуальные вопросы современной экономики. 2019. № 3-1. С. 504-509.

8. Возмещение упущенной выгоды в рамках судебной экспертизы, Алексеева Л.Ф., Парфенова А.В., Балтийский гуманитарный журнал. 2018. Т. 7. № 4 (25). С. 367-370.

9. Анализ финансового результата в целях повышения прибыли на примере аутсорсинговой организации ООО "Эккаунд-сервис". Алексеева Л.Ф., Логинова А.А. Карельский научный журнал. 2018. Т. 7. № 2 (23). С. 53-56.

10. К вопросу об управлении затратами на предприятии в условиях финансового кризиса. Василенко М.Е., Алексеева Л.Ф., Малышева В.В. Азимут научных исследований: экономика и управление. 2017. Т. 6. № 1 (18). С. 41-44.

11. Атаева З.Н., Рабаданова Ж.Б. Организация и учет расчетов с работниками по начислению и удержанию заработной платы //Актуальные вопросы современной экономики 2019г. № 6 (2) с.461-470

12. Автаева А.С., Гаджибек В.П. Организация экспертного исследования операций по труду и заработной плате // Актуальные вопросы современной экономики 2019г. № 5 с. 603-611