



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

*Институт права*

*Кафедра государственного и муниципального управления и права*

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом ВГУЭС

от «06» 04 2015 № 200

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Профиль

**Управление в жилищно-коммунальном хозяйстве**

Владивосток 2015

Канд.экон.наук, Кузьменко Марина Дмитриевна,

ООП составили

(степень, звание, фамилия, имя, отчество составителей)

ООП рассмотрена и принята на заседании кафедры Государственного и муниципального управления

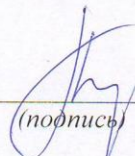
Протокол заседания кафедры  
от «14» февраля 2011 г. № 6  
Заведующий кафедрой

  
(подпись)

М.Д. Кузьменко  
(И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО:**

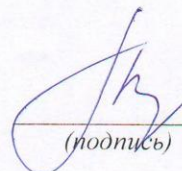
Проректор по учебной и воспитательной работе

  
(подпись)

И.П. Черная  
(И.О. Фамилия)

Протокол заседания Учебно-методического совета университета

от «16» мая 2011 г. № 1  
Председатель Учебно-методического совета  
университета

  
(подпись)

И.П. Черная  
(И.О. Фамилия)

Протокол заседания Ученого совета института права и управления

от «26» апреля 2011 г. № 6

Председатель Ученого совета института права и  
управления

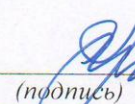
  
(подпись)

Н.Н. Масюк  
(И.О. Фамилия)

Протокол заседания Учебно-методической комиссии института права и управления

от «19» апреля 2011 г. № 3

Председатель Учебно-методической комиссии института  
права и управления

  
(подпись)

А.А. Тушков  
(И.О. Фамилия)

Рецензенты\*:

Зам.директора департамента  
экономики Приморского края



Н.С. Петрова  
(И.О. Фамилия)

Заместитель главы  
Администрации г.Владивостока

  
(подпись,  
печать)

Н.В. Мальцева  
(И.О. Фамилия)

\* Рецензентом является должностное лицо организации-работодателя. Минимальное количество рецензентов – 2 (два). Наличие печати организации обязательно.

Основная образовательная программа 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление в жилищно-коммунальном хозяйстве») рассмотрена, обсуждена и одобрена Ученым советом ВГУЭС.

Протокол от «29» мая 20 14 г. № 8

*В ООП внесены изменения в связи с вступлением в силу новой редакции ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», обсуждены и одобрены для реализации в 2014-2015 учебном году Ученым советом ВГУЭС.*

*Протокол от 27.03.2015г. №7.*

## Содержание

1 Общие положения .....	4
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	5
3 Компетентностная модель выпускника .....	8
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП .....	8
5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП .....	10
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП .....	10
5.2 Библиотечный фонд .....	12
5.3 Кадровое обеспечение .....	14
5.4 Материально-техническая база.....	15
6 Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций студентов .....	16
7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ООП ВО .....	19
7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация .....	19
7.2 Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников .....	20
8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов .....	22
9 Изменения, вносимые в ООП.....	23
Приложение 1. Компетентностная модель выпускника	
Приложение 2. Титульный лист учебного плана	
Приложение 3. График учебного процесса	
Приложение 4. Учебный план	
Приложение 5. Соответствие компетенций учебным циклам, разделам и дисциплинам ООП	
Приложение 6. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 7. Программа учебной и производственной практик	
Приложение 8. Методические указания по выполнению ВКР	
Приложение 9. Тематика ВКР по годам	
Приложение 10. Лист изменений, внесённых в ООП	

## 1 Общие положения

1.1 Основная образовательная программа (далее – ООП) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление в жилищно-коммунальном хозяйстве»), представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя общие положения, характеристику профессиональной деятельности выпускника, компетентностную модель выпускника, учебный план, график учебного процесса, рабочие программы дисциплин учебного плана, программы социальной, учебной и производственной практик, материалы по ресурсному обеспечению образовательного процесса при реализации ООП, характеристику социально-культурной среды вуза, нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ООП, другие нормативно-методические документы и материалы, а также регламент по организации периодического обновления ООП.

1.2 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление в жилищно-коммунальном хозяйстве»):

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 31.12.2014 г.);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» уровень бакалавриата, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367;

- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав ВГУЭС, утвержден приказом Минобрнауки России от 25.05.2011 № 1766;

- локальные нормативные акты ВГУЭС.

### 1.3 Общая характеристика ООП

1.3.1 Цель (миссия) ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление в жилищно-коммунальном хозяйстве») развитие у студентов устойчивых специализированных компетенций, позволяющих результативно осуществлять ключевые задачи прохождения государственной гражданской и муниципальной службы согласно регламентируемым полномочиям, эффективно предоставлять государственные (муниципальные) услуги и исполнять государственные (муниципальные) функции.

1.3.2 Срок освоения ООП бакалавриата: для ОФО – 4 года; для ОЗФО и ЗФО – 4 года и 6 месяцев.

1.3.3 Трудоемкость ООП бакалавриата – 240 зачетных единиц.

1.4 Требования к абитуриенту: абитуриент должен иметь общее, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, подтвержденное соответствующими документами государственного образца.

Прием на первый курс для обучения по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление в жилищно-коммунальном хозяйстве») проводится по результатам единого государственного экзамена.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление в жилищно-коммунальном хозяйстве») включает профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление в жилищно-коммунальном хозяйстве») являются:

- федеральные государственные органы (территориальные управления, отделения), органы власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Основные:

- проектная;
- организационно-регулирующая.

Дополнительные:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- исполнительно-распорядительная.

Тип образовательной программы – прикладной бакалавриат.

### **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Информационно-методическая деятельность:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов

Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства.

Организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

Коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

Проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности.



Исполнительно-распорядительная:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **3 Компетентностная модель выпускника**

Результаты освоения ООП – компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ООП, – отражены в компетентностной модели выпускника (далее – КМВ) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление в жилищно-коммунальном хозяйстве»), которая размещена в Приложении 1.

### **4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра; рабо-

чими программами учебных дисциплин (модулей); программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Учебный план подготовки бакалавра представлен в Приложениях 2, 4, 5.

4.2 График учебного процесса представлен в Приложении 3.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) представлены в Приложении 6 данной ООП в соответствии с учебным планом подготовки по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление в жилищно-коммунальном хозяйстве»).

4.4 Программы практик представлены в Приложении 7. Программы выполнены на основе стандартов системы вузовской учебной документации СТП 1.204-2003 «Программа практики. Структура и форма представления» и СК-СТО-ПЛ-04-1.111-2011 «Практика. Виды и требования».

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки предусмотрены следующие виды практик: учебная, социальная, производственные практики.

Социальная практика направлена на формирование следующих общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Практика проводится на базе структурных подразделений ВГУЭС.

Учебная практика направлена на формирование следующих профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

Практика проводится в органах местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края.

Производственная практика направлена на формирование следующих профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учрежде-

ниях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления (ПК-7).

Практика проводится в органах местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края.

Преддипломная практика направлена на формирование следующих профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

Практика проводится в органах местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края.

## **5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП**

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП**

Учебно-методическое, библиотечное и информационное обеспечение учебного процесса ВГУЭС является совокупностью взаимодополняющих элементов, необходимых для поддержания высокого качества учебного процесса:

- учебно-методической документации (учебные планы, программы, руководства и методические рекомендации);

- библиотечно-информационных ресурсов (учебная и научная литература, информационные фонды, базы данных);

- средств обучения (программно-дидактические тестовые материалы (ПДТМ); аудио/видео-материалы, компьютерные программы, таблицы, слайды, презентации, раздаточный материал и т.п.);

- обучающих сред и программных комплексов.

В университете разработана и функционирует корпоративная информационная среда для поддержки управления и организации учебного процесса.

Информационные системы (далее – ИС) ресурсного обеспечения учебного процесса:

- ИС «Хранилище цифровых полнотекстовых материалов» (учебно-методические материалы, презентационные материалы, практические кейсы и т.д. преподавателей ВГУЭС);

- сервер интерактивного тестирования обучаемых (СИТО) (<http://cito.vvsu.ru>) – используется для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам. Зарегистрирован в ОФАП, свидетельство №50200401134 от 22.09.2004 г.;

- информационная обучающая среда «Аванта». Реализует сетевые технологии обучения (сетевые курсы) через специализированный web-сайт (<http://avanta.ru>). Зарегистрировано Роспатент, свидетельство №20061195 от 01.08.2000 г.;

- ИС «Видеоматериалы ВГУЭС» – корпоративный информационный ресурс видеолекций преподавателей ВГУЭС;

- автоматизированная система учета библиотечных фондов (электронный каталог библиотеки ВГУЭС) (<http://lib.vvsu.ru>);

- сайт раздаточных материалов (<http://study.vvsu.ru>). Материалы сайта используются на аудиторных занятиях преподавателями и при выполнении самостоятельных индивидуальных и групповых заданий студентами ВГУЭС.

Информационные системы управления учебным процессом:

- ИС «Паспорт образовательных программ». Зарегистрировано в ОФАП, свидетельство от 15.12.2003 г. № 3050;

- ИС «Управление студенческим составом». Зарегистрировано в ОФАП, свидетельство от 15.12.2003 г. № 3052;

- ИС «Управление учебным процессом»: построение учебных планов, графика учебного процесса, компетентностных моделей выпускника;

- ИС «Учет УМКД»: учет учебно-методической обеспеченности дисциплин;

- ИС «Отчеты»: шаблоны аннотаций, учебных программ; компетентностные модели выпускника, рабочие учебные планы, планы и отчеты о работе ППС и кафедр, распределение учебной нагрузки между кафедрами и преподавателями и др.;

- ИС «Расписание»;

- ИС «Успеваемость». Зарегистрировано в ОФАП, свидетельство от 12.08.2005 г. № 5084.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса по ООП регламентируется внутривузовскими стандартами ВГУЭС:

- СТО 1.003-2004. «Виды вузовского учебно-методического обеспечения. Термины и определения»;

- СТО 1. 203-2009 «Учебная программа. Структура и форма представления»;

- СТО 1.219-2008 «Электронные дополнительные учебные материалы. Мультимедийные презентации учебного курса».

Основой учебно-методического обеспечения являются учебно-методический комплект дисциплины и учебно-методический комплект направления.

Учебно-методический комплект дисциплины (далее УМКД) – минимальный набор учебно-методических материалов, необходимый для проведения всех видов занятий. УМКД представлен полиграфическими учебными изданиями и/или цифровыми учебно-методическими изданиями и материалами и имеет следующую структуру:

- программная часть;

- теоретическая и практическая части;

- фонды оценочных средств для текущего и промежуточного контроля результатов обучения (компетенций и ЗУВов);

- литературные источники.

Элементы структуры учебно-методического комплекта дисциплины представлены следующими видами методических материалов (Таблица 5.1).

Таблица 5.1 – Элементы структуры УМКД

Элемент структуры	Виды учебно-методических материалов	Производство/размещение
Программная часть	Учебная программа	Издается издательством ВГУЭС / размещается в Хранилище цифровых материалов
	Компетентностная модель выпускника	ИС «Отчеты»
	Аннотация дисциплины	Хранилище цифровых материалов
Теоретическая часть	Учебное пособие, Конспект лекций, Презентации учебных курсов; Сетевой курс	Издается издательством ВГУЭС / размещается в Хранилище цифровых материалов; ИОС Аванта.
Практическая часть	Практикум. Хрестоматия. Сетевой курс.	
Фонд оценочных средств	Программно-дидактические тестовые материалы	ИС «СИТО»
	Оценочные материалы	Файловый сервер студентов; Хранилище цифровых материалов
Литература библиотеки ВГУЭС	Учебники и учебные пособия, электронные учебники, хрестоматии, программы курса (рекомендованные МО РФ или УМО)	Электронный каталог библиотеки ВГУЭС.

Помимо УМКД по ООП создается учебно-методический комплект направления (далее – УМКС), включающий учебный план, программы социальной, учебной, производственной и преддипломной практик, методические рекомендации по подготовке бакалаврской работы.

Контроль качества учебно-методического обеспечения осуществляется учебно-методической комиссией института (УМК), которая действует на основании СТО 1.310-2008 «Положение об учебно-методической комиссии института/филиала».

## 5.2 Библиотечный фонд

Библиотека ВГУЭС – это современный информационный комплекс, предоставляющий доступ к фондам печатных документов, документов на технических носителях информации, базам данных, к мировым информационным ресурсам. Фонды библиотеки предназначены для использования в учебных и научных целях всеми категориями пользователей библиотеки. Библиотека располагает двумя читальными залами на 762 посадочных места, 80 автоматизированными рабочими местами для пользователей, имеет выход в глобальную сеть Интернет. Все залы библиотеки находятся в зоне доступа к Wi-Fi. На сайте библиотеки <http://lib.vvsu.ru/russian/> отражен перечень сервисов, предоставляемый библиотекой, а так же ссылки на электронные полнотекстовые ресурсы: ЭБС, базы данных международных информационных фирм и агентств, ссылки на бесплатные ресурсы, виртуальную библиотеку трудов преподавателей университета.

Фонд библиотеки ВГУЭС представлен различными видами отечественных и зарубежных изданий (научной, учебной, художественной литературы), неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов, электронных ресурсов и ЭБС и составляет более 900 тысяч экземпляров. Большую часть библиотечных ресурсов составляют электронные полнотекстовые документы. Библиотека предоставляет доступ к самым крупным и значимым электронным полнотекстовым мировым ресурсам, по всем направлениям, изучаемым в университете. Доступ ко всем ресурсам для пользователей библиотеки ВГУЭС возможен с любого компьютера на территории университета.

Объем фонда основной учебной литературы с грифом Минобрнауки России, других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих в ведении высшие учебные заведения, и учебно-методических объединений вузов России от общего количества экземпляров составляет: по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического цикла –

70%, по дисциплинам общепрофессионального цикла – 50%, по дисциплинам профессионального цикла – 74%.

Каждому бакалавру предоставлен доступ к фондам библиотеки и следующим библиотечным ресурсам:

Периодические издания:

- Вопросы экономики;
- Государство и право;
- Мировая экономика и международные отношения;
- Общество и экономика;
- Проблемы Дальнего Востока;
- Социологические исследования.

Электронные полнотекстовые документы и электронно-библиотечные системы (представлены в таблице 5.2).

Таблица 5.2 – Электронные полнотекстовые документы и электронно-библиотечные системы

№ п/п	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	EBSCO	Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний. Содержит электронные версии периодических изданий, предлагаемых компанией EBSCO Publishing. В комплект подписки входят 11 баз данных	<a href="http://search.ebscohost.com/Community.aspx?authtype=ip&amp;id=">http://search.ebscohost.com/Community.aspx?authtype=ip&amp;id=</a>
2	Emerald Management Extra 111	База данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам.: маркетинг, бизнес, информатика, экономика, техника, библиотечное дело, образование, материаловедение, бухгалтерский учет и аудит, медицина, экология, здравоохранение, документоведение, логистика, компьютерные коммуникации, дизайн, трудовые отношения	<a href="http://emeraldinsight.com/ft/">http://emeraldinsight.com/ft/</a>
3	ProQuest Research Library	Мультидисциплинарная база данных включает издания в области бизнеса, искусства, дизайна, права, психологии, международных отношений и др. Всего более чем 3800 наименований, более чем 2620 полнотекстовых	<a href="http://search.proquest.com/">http://search.proquest.com/</a>
4	Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной Библиотеки	Российская Государственная библиотека (РГБ) является хранилищем подлинников диссертаций по всем областям знаний, в настоящее время база данных содержит около 320000 полных текстов диссертаций и авторефератов.	<a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>
5	Информационно-аналитическое агентство «ИНТЕГРУМ»	Центральная и региональная пресса	<a href="http://aafnet.integrum.ru/artefact3/ia/ia5.aspx?lv=12&amp;si=ykuuZE2R&amp;qu=0">http://aafnet.integrum.ru/artefact3/ia/ia5.aspx?lv=12&amp;si=ykuuZE2R&amp;qu=0</a>
6	Универсальные базы данных компании East View Information Services	Подписка включает четыре базы данных на русском языке: «Издавания по общественным и гуманитарным наукам» «Официальные издания органов государственной власти РФ», «Библиотечное дело и информационное обслуживание», «Статистические издания России и стран СНГ»	<a href="http://www.ebiblioteka.ru/">http://www.ebiblioteka.ru/</a>
7	Полпред. Экономика и право 230 стран. Свя-	Новости. Обзор СМИ. Лучшие статьи деловых изданий и информагенств	<a href="http://www.polpred.com/">http://www.polpred.com/</a>

№ п/п	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	зи с Россией		
8	Научная электронная библиотека (НЭБ)	Электронная подписка на отечественную научную периодику по бизнесу, управлению и экономике, по психологии и педагогике, по социальным, гуманитарным наукам, по менеджменту и маркетингу, компьютерным технологиям. многие журналы входят в «Перечень изданий ВАК». Кроме того, более 1500 журналов полностью или частично находятся в открытом доступе.	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
9	Электронная библиотека GrebennikOn	Содержит статьи по маркетингу, менеджменту, финансам, управлению персоналом, опубликованные в специализированных журналах издательского дома Гребенникова.	<a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a>
10	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	В Библиотеке сконцентрированы важнейшие образовательные ресурсы гуманитарного профиля, художественная и научная литература, справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на немецком, английском и русском языках.	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
11	ЭБС «РУКОНТ»	Учебные, научные, литературные произведения. Кроме того, здесь размещен цифровой контент различного рода: книги, периодические издания и отдельные статьи, аудио-, видео-, мультимедиа, софт и многое другое	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>
12	ЭБС znanium.com издательства "ИН-ФРА-М"	Коллекция электронных версий учебных, научных изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам	<a href="http://www.znaniy.com/index.php?item=main">http://www.znaniy.com/index.php?item=main</a>
13	ЭБС «Book»	Доступ к современным и актуальным электронным версиям учебных и научных материалов по различным областям знаний десяти издательств	<a href="http://www.book.ru/">http://www.book.ru/</a>
14	ЭБС «Лань»	Доступны 3 тематических пакета, содержащих в общей сложности 275 книг: - Теоретическая механика (издательство «Лань») - Инженерные науки (издательства «Лань» и «Машиностроение») - Технологии пищевых производств (издательство «Лань»)	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
15	ЭБС «IQlibrary»	Электронные учебники, справочные и учебные пособия, общеобразовательные и просветительские издания	<a href="http://www.iqlib.ru/">http://www.iqlib.ru/</a>

### 5.3 Кадровое обеспечение

Реализация данной ООП бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

На штатной основе привлекается 88,0% преподавателей. Доля преподавателей с ученой степенью в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП, составляет 83,0%. Доля докторов наук, профессоров в общем числе преподава-

телей составляет 13,8%. К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлечены 5,0% преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений. 95,0% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени и ученые звания, при этом доля докторов наук или профессоров составляет 15,0%.

Руководителем ООП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление в жилищно-коммунальном хозяйстве») является Кузьменко Марина Дмитриевна, канд. экон. наук, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления и права ВГУЭС.

Руководство бакалаврами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание:

Веролайн С.И., канд. экон. наук, доцент кафедры ГМУП;

Ивельская Н.Г., канд. экон. наук, доцент кафедры ГМУП;

Кузьменко М.Д., канд. экон. наук, заведующий кафедрой ГМУП;

Кирбитова С.В., канд. экон. наук, доцент кафедры ГМУП;

Королёва Э.В., канд. социол. наук, доцент кафедры ГМУП;

Лобода О.В., канд. социол. наук, доцент кафедры ГМУП.

Занятия по дисциплинам профессионального цикла ведут представители органов исполнительной власти:

Веролайн С.И., канд. экон. наук, доцент кафедры ГМУП, начальник Управления муниципального заказа Администрации г. Владивостока в 2008 – 2009 гг.

Горовчук Д.К., заместитель директора Фонда капитального ремонта Приморского края.

Кузьменко М.Д., начальник Управления экономики и развития предпринимательства Администрации г. Владивостока

#### **5.4 Материально-техническая база**

ВГУЭС, реализующий основную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление в жилищно-коммунальном хозяйстве»), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории, компьютерные классы, лингафонные кабинеты.

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием, что позволяет применять современные образовательные технологии.

Для проведения практических и лабораторных занятий используются: специализированные лаборатории в соответствии с требованиями ФГОС;

Для проведения практических и лабораторных занятий используются:

- специализированные лаборатории в соответствии с требованиями ФГОС;

- специально оборудованные кабинеты и аудитории;

- компьютерные классы, оснащённые компьютерами с необходимым программным обеспечением.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в лингафонных кабинетах.

Каждый бакалавр на время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в библиотеке с выходом в Интернет и доступом к электронным изданиям и информационным образовательным ресурсам в соответствии с объёмом изучаемых дисциплин.

Состояние материальной базы удовлетворяет требованиям ФГОС в плане обеспечения на современном уровне подготовки студентов по данной ООП.



## **6 Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций бакалавров**

Социально-культурная среда Владивостокского государственного университета экономики и сервиса способствует формированию и развитию общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов: активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Работа по привлечению студентов к инновационной деятельности, их постепенной адаптации к условиям и правилам функционирования профессиональной среды, приобщению к историческим, социальным и культурным ценностям города, края и страны ведется во ВГУЭС системно.

Таблица 6.1 – Направления воспитательной работы

№ п/п	Направление деятельности	Краткое описание
1	Культурно-массовая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация сотрудничества с культурными учреждениями города;</li> <li>- организация межвузовского взаимодействия;</li> <li>- проведение культурно-массовых мероприятий на вузовском уровне (включая филиалы); уровне города Владивостока, Приморского края;</li> <li>- проведение культурно-массовых мероприятий студенческих общественных организаций;</li> <li>- проведение физкультурно-массовой работы;</li> <li>- развитие творческих коллективов вуза.</li> </ul>
2	Ответственность перед обществом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с подшефными школами, лицеями, детскими домами, домами-интернатами;</li> <li>- благотворительная деятельность студентов;</li> <li>- обеспечение профилактики правонарушений, знаний по репродуктивному здоровью, здоровому образу жизни, безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- развитие патриотизма через формирование чувства корпоративности, сопричастности традициям кафедры, института, вуза.</li> </ul>
3	Воспитательная работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление проблем адаптации студентов к новым жизненным условиям, организация проживания (безопасность жизнедеятельности) и досуга по месту жительства;</li> <li>- формирование системы студенческого самоуправления;</li> <li>- организация досуга для студентов;</li> <li>- поддержка физического здоровья студентов и их психологического комфорта (профилактика правонарушений, формирование здорового образа жизни).</li> </ul>
4	Формирование активной жизненной позиции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы, направленной на выявление у студентов лидерских качеств;</li> <li>- формирование студенческого актива;</li> <li>- вовлечение студентов в разработку и реализацию проектов в рамках молодежной политики города и края;</li> <li>- развитие системы студенческого самоуправления;</li> <li>- развитие системы добровольческой деятельности (клуб волонтеров).</li> </ul>
5	Обеспечение совместимости культур и поддержка иностранных студентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- социокультурная поддержка иностранных студентов в процессе адаптации к обучению во ВГУЭС;</li> <li>- создание системы студенческого самоуправления среди иностранных студентов, проживающих в общежитии;</li> <li>- система мероприятий, направленная на воспитание толерантного отношения студентов к другим народам, национальностям и культурам;</li> </ul>

		- культурное, творческое взаимодействие студентов, представителей разных народов; - приобщение иностранных студентов к культуре народов РФ.
6	Реализация социальных программ	- развитие и поддержание корпоративной культуры и традиций университета; - реализация программ социальной поддержки и оздоровления.

Различные аспекты этой работы реализуются силами многочисленных студенческих объединений и курирующих их структурных подразделений университета, относящихся к сферам ответственности проректора по учебной и воспитательной работе (заместителя проректора по учебной и воспитательной работе по вопросам воспитания обучающихся).

Ядром, аккумулирующим и реализующим молодежные инициативы в рамках университета, является созданный в октябре 1998 г. Молодежный центр, который входит в структуру ВГУЭС, размещается в нескольких хорошо оборудованных помещениях и располагает передовой материальной базой для развития студенческих творческих коллективов и объединений по интересам. Целью деятельности Молодежного центра является формирование и развитие социокультурной среды, обеспечивающей профессиональное, творческое и общественное самовыражение и саморегуляцию личности студента. Деятельность Молодежного центра направлена на выявление и развитие потенциальной одаренности обучающихся в самых разнообразных сферах, а также на привлечение широких студенческих масс к участию в общественной жизни университета, города, региона и страны. В рамках Молодежного центра всем желающим предоставляются возможности пройти обучение и получить консультации у профессиональных специалистов и педагогов, что способствует развитию интеллектуальных, творческих, предпринимательских способностей и интересов молодежи, позволяет студентам воплотить в жизнь свои самые смелые проекты, проявить находчивость, коммуникативные, организаторские и лидерские способности.

В рамках Молодежного центра успешно развиваются многочисленные студенческие объединения: студия современного танца «Грани», ансамбль народного танца «Алиса ВГУЭС», ансамбль эстрадной песни «Экспромт», студия классического балета и художественной гимнастики, народный ансамбль спортивного бального танца «Элегия»; хип-хоп проект «Гран-при»; открытая студенческая лига КВН ВГУЭС (в статусе первой лиги Приморского КВН).

Многие мероприятия творческих коллективов Молодежного центра проводятся на площадке одного из лучших театрально-концертных залов г. Владивостока – студенческого театрально-концертного комплекса «Андеграунд», способного вместить 800 зрителей. Студенческий театрально-концертный комплекс «Андеграунд» является структурным подразделением ВГУЭС.

Совет студенческих объединений ВГУЭС координирует совместно с различными структурными подразделениями университета вопросы студенческого самоуправления, участия студентов в образовательной, научной и общественной жизни вуза. Основными направлениями деятельности Совета являются: участие в учебном процессе и внеучебной деятельности, социально-экономическая поддержка студентов, организация их отдыха и досуга, оздоровительно-спортивная работа.

Студенческий совет студенческого городка ВГУЭС совместно с администрацией университета решает проблемы, возникающие в процессе проживания обучающихся в общежитии, способствует созданию благоприятных условий для комфортного проживания, активного участия студентов в управлении делами студенческого городка ВГУЭС. В Совет старост университета входят советы старост институтов.

Профильные студенческие отряды (отряд проводников «Экспресс ВГУЭС», путинный отряд «Кристалл ВГУЭС», педагогический отряд «Территория инициативы», добровольная пожарная дружина) объединяют студентов, добровольно изъявивших желание в период каникул работать на предприятиях различных отраслей экономики.

Более 12 лет во ВГУЭС действует Корпус волонтеров. Практически ни один значимый социальный проект на территории Приморья не обошелся без участия волонтеров ВГУ-

ЭС, а многие из этих проектов были инициированы самими волонтерами. В 2010 году университет вошел в число 26 победителей всероссийского конкурса вузов на право открытия центра подготовки волонтеров для Зимних Олимпийских игр Сочи-2014. В настоящее время центр волонтеров ВГУЭС стал структурным подразделением университета и в его рамках ведется подготовка волонтеров к таким спортивным и общественно-политическим мероприятиям, как Олимпиада в г.Сочи в 2014 году и универсиада в г.Казани в 2013г. В 2012 году добровольцы Центра волонтеров смогли попробовать свои силы в качестве волонтеров на Олимпиаде в Лондоне-2012 и на Саммите АТЭС во Владивостоке-2012. Волонтеры ВГУЭС – постоянные инициаторы и активные участники серии социальных и экологических проектов.

Внеучебная воспитательная деятельность во ВГУЭС регламентируется следующими документами, утвержденными ректором:

- План работы Совета студенческих объединений;
- Положение о Молодежном центре;
- Положение об отделе организации воспитательной работы;
- Положение о Центре волонтеров;
- Положение о Совете студенческих объединений;
- Программа развития деятельности студенческих объединений.

Информационное сопровождение обеспечивается официальным сайтом университета <http://www.vvsu.ru>, журналом «ВГУЭС – территория новых возможностей».

Важную роль в воспитательной работе играет библиотека университета: проводятся регулярные выставки, беседы, литературные обзоры, библиографические консультации. Библиотека помогает сформировать ценностные ориентации студентов, сохраняет и приумножает традиции университета.

Студенты принимают активное участие в мероприятиях, проводимых отделом организации воспитательной работы и Молодежным центром.

На протяжении 10 лет проводятся фестивали, которые включены в приоритетный национальный проект «Образование» при поддержке Президента России в части «Премии для поддержки талантливой молодежи». Это открытый фестиваль хип – хоп культуры «Андеграунд – путь к свету», открытый региональный фестиваль творческой молодежи «Фолк сити», открытый региональный фестиваль молодых дизайнеров «Пигмалион». Организация такого рода мероприятий способствует развитию новых творческих направлений, продвижению новых течений молодежной субкультуры, а также созданию имиджа университета как прогрессивного вуза, поддерживающего все новое и интересное.

Также для студентов регулярно проводятся ставшие уже традиционными мероприятия: фестиваль театральных коллективов «Белая чайка»; фестиваль «Звёздная осень ВГУЭС» (конкурс художественной самодеятельности студенческого городка для студентов – непрофессионалов), международная спартакиада для студентов, проживающих в общежитиях «Здорово живём!»; ежегодный конкурс «Общежития ВГУЭС – территория достойной жизни»; патриотическая акция «Гордость»; социальные благотворительные акции «Забота», «Подари детям улыбку»; акция «ВГУЭС – территория без наркотиков» (проводятся тренинги для обучения студентов работе по профилактике наркомании, СПИДа, ЗППП. Студенты, прошедшие обучение, организуют тренинги для старшеклассников в школах г. Владивостока, а также в университете); конкурсы профессионального мастерства; торжественная линейка для первокурсников; посвящение в студенты; День влюбленных; конкурс «Мисс и мистер ВГУЭС», Татьянин день и др.

В университете созданы условия для занятий физической культурой и спортом. Инфраструктура спортивных сооружений ВГУЭС во Владивостоке включает 7 крытых спортивных комплексов и 9 открытых спортивных сооружений. В их числе 32 спортивных зала (залы для игровых видов спорта, шейпинга, аэробики, йоги, тяжелой атлетики, борьбы, бокса, настольного тенниса, тренажерные залы и пр.), легкоатлетический манеж, летние спортплощадки под открытым небом, 6 бассейнов.

Таким образом, во ВГУЭС выполняется главная задача внеучебной воспитательной деятельности – создание студентам возможностей и стимулов для дальнейшего самостоятельного решения возникающих проблем как профессиональных, так и жизненных на основе гражданской активности и развития систем самоуправления.

В целом, в вузе сформирована необходимая среда для обеспечения развития общекультурных компетенций студентов.

## **7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ООП ВО**

В соответствии с ФГОС ВО, Типовым положением о вузе и Уставом ВГУЭС оценка качества освоения бакалаврами ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП регламентируется следующими внутривузовскими стандартами:

- СК-СТО-ПЛ-04-1.111-2011 «Практика. Виды и требования»;
- СТО 1.112-2009 «Итоговая государственная аттестация выпускников высшего профессионального образования. Виды и требования»;
- СК-СТО-ПЛ-04-1.114-2012 «Организация и проведение текущей, промежуточной (семестровой) аттестации студентов»;
- СК-СТО-ПЛ-04- 1.113-2014 «Рейтинговая система оценки успеваемости студентов».

### **7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Текущий контроль проводится постоянно в ходе учебных занятий с целью выявления объема, качества освоения знаний каждого раздела, темы, уровня овладения навыками самостоятельной работы обучающимися; эффективности используемых методов и способов ведения занятий, путей и средств их совершенствования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется по каждой учебной дисциплине, входящей в образовательную программу, в том числе по факультативным дисциплинам и дисциплинам по выбору.

Основные формы текущего контроля:

- устный опрос;
- проверка выполнения индивидуальных заданий (расчетно-графических работ);
- защита лабораторных работ,
- тестирование (бланковое или компьютерное);
- презентация (индивидуальное или групповое представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ текстовых, графических или табличных материалов; анализ вариантов решения проблемы, обоснование выбора оптимального варианта решения);
- комплексные задания, моделирующие реальные ситуации профессиональной деятельности.

Возможны другие формы текущего контроля, которые рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры.

Для проведения текущего контроля (аттестации) кафедрами разработаны фонды оценочных средств, которые включают:

- типовые и разноуровневые задачи (задания) для практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов;
- задания для деловой и/или ролевой игры;
- задания для кейс-задачи;
- темы для эссе (рефератов, докладов, сообщений);
- темы для круглого стола (дискуссии, полемики, диспуты, дебаты);

Формы проведения текущего контроля определяются учебной программой дисциплины. Текущий контроль осуществляют все преподаватели, ведущие различные виды занятий по данной дисциплине.

Для проведения промежуточной аттестации используются экзаменационные билеты или педагогические тестовые материалы для проведения экзаменов.

Разработанные оценочные средства позволяют оценить степень сформированности компетенций студентов.

Фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации размещены на сайте ВГУЭС: в Хранилище цифровых полнотекстовых материалов (<http://www.vvsu.ru/ddm>), файловом сервере студентов (\\studdc1\Students File Server), ИС «СИТО» (<http://eva.vvsu.ru/cito>), в составе УМКД на кафедре.

Процедура организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяется внутривузовским стандартом СК-СТО-ПЛ-04-1.114-2012 «Организация и проведение текущей, промежуточной (семестровой) аттестации студентов».

## **7.2 Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников**

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации определяется внутривузовским стандартом СТО 1.112-2009 «Итоговая государственная аттестация выпускников высшего профессионального образования. Виды и требования».

Выполнение ВКР направлено на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формиро-

вания команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);
- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Методические указания по выполнению ВКР размещены в Приложении 8.

Тематика ВКР обновляется ежегодно, рассматривается и утверждается на заседании выпускающей кафедры. Утвержденная тематика размещена в Приложении 9.

## **8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов:**

**8.1 Качество подготовки студентов по ООП регламентируется и обеспечивается следующими внутривузовскими стандартами ВГУЭС:**

- СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

В данный перечень не включены внутривузовские стандарты, которые приведены ранее в настоящем документе.

**8.2 Обеспечение компетентности преподавательского состава осуществляется в соответствии со следующими документами:**

- Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников (приказ Минобрнауки РФ от 04.12.2014 г. № 1536);

- Положение о присвоения учёных званий (постановление Правительства РФ от 10.12.2013 г. № 1139);

- Положение о кадровой комиссии ВГУЭС;

- Порядок избрания ППС на должности во ВГУЭС;

- СК-СТО-ПЛ-04-1.306-2013 «О конкурсе «Преподаватель года»;

- Рейтинговая система оценки деятельности профессорско-преподавательского состава ВГУЭС.

## **9 Изменения, вносимые в ООП**

Лист изменений, внесённых в ООП, размещён в Приложении 10.